

## Corso a catalogo

### GM03 – Pianificare per obiettivi

## Sommario

Descrizione/finalità .....	3
Obiettivi didattici.....	4
Destinatari .....	5
Contenuti.....	6
Struttura .....	7

---

## Descrizione/finalità

Il corso fornisce ai destinatari le metodologie a supporto della programmazione del lavoro e consente di stabilire gli obiettivi e pianificare al meglio una strategia che permetta di avere una visione ampia del piano di lavoro.

## Obiettivi didattici

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di:

- Potenziare le capacità manageriali
- Gestire più efficacemente le attività e il tempo
- Conoscere alcune strategie di pianificazione

---

## Destinatari

Il corso è rivolto a chiunque voglia sviluppare le proprie competenze nella gestione del lavoro per obiettivi.

## Prerequisiti

Nessuno.

---

## Contenuti

Il corso approfondisce le seguenti tematiche:

### Argomenti

- L'arte di fare le cose
- Strategie di azione
- Produttività senza stress

## Struttura

### Modulo 1

Unità didattica		Tipologia
1.1	Tra il dire e il fare...	Web Fiction
1.2	L'arte di fare le cose	Multimedia Lesson
1.3	Strategie di azione	Multimedia Lesson
1.4	Produttività senza stress	Multimedia Lesson
1.5	La pianificazione fa la forza	Job Game
1.6	Test finale	Test

### **Durata/ Tempo di apprendimento (parametro 40 slide/ora)**

2 ore 25 minuti

### **Risorse**

Sono presenti approfondimenti.

### **Esercitazioni e test**

Sono presenti esercitazioni intermedie (risposta multipla, vero/falso, completamento, abbinamento) – Job game – Test finale.