

Corso a catalogo

CS08– Comunicare con PowerPoint

Sommario

Descrizione/finalità.....	3
Obiettivi didattici.....	4
Destinatari	5
Contenuti	6
Struttura	7

Descrizione/finalità

Il corso fornisce ai destinatari le conoscenze sugli elementi fondamentali di una presentazione PowerPoint e le competenze sulle strategie comunicative da adottare per la preparazione di una presentazione efficace.

Obiettivi didattici

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di:

- Conoscere gli elementi fondamentali di una presentazione PowerPoint
- Saper seguire alcune linee guida per comunicare efficacemente attraverso PowerPoint

Destinatari

Il corso è rivolto a chiunque voglia sviluppare le proprie competenze e rendere sempre più efficaci le presentazioni PowerPoint.

Prerequisiti

Nessuno.

Contenuti

Il corso approfondisce le seguenti tematiche:

Argomenti

- Creare presentazioni efficaci
- Organizzare il testo in livelli
- Presentare parole e immagini con le tabelle
- Presentare numeri con i grafici
- Rappresentare informazioni con i diagrammi
- Verificare l'efficacia della presentazione

Struttura

Modulo 1

Unità didattica		Tipologia
1.1	Creare presentazioni efficaci	Multimedia Lesson
1.2	Organizzare il testo in livelli	Multimedia Lesson
1.3	Presentare parole e immagini con le tabelle	Multimedia Lesson

Modulo 2

Unità didattica		Tipologia
2.1	Presentare numeri con i grafici	Multimedia Lesson
2.2	Rappresentare informazioni con i diagrammi	Multimedia Lesson
2.3	Verificare l'efficacia della presentazione	Multimedia Lesson

Durata/ Tempo di apprendimento (parametro 40 slide/ora)

3 ore 25 minuti

Risorse

Sono presenti approfondimenti.

Esercitazioni e test

Sono presenti esercitazioni intermedie (risposta multipla, vero/falso, completamento, abbinamento).